

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Красносамарское
муниципального района Кинельский Самарской области**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Красносамарское

Е.Я. Дементьева

Приказ № 252-од от 24.08.2020г.

Обсуждено и принято

в качестве локального правового акта
ГБОУ СОШ с. Красносамарское
на заседании Педагогического совета
« 24» августа 2020 г. Протокол № 1

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) в ГБОУ СОШ с. Красносамарское (далее – Учреждение) определяет порядок совместной деятельности по вопросам организации качественного, здорового питания и пропаганды основ культуры питания у обучающихся, регулирует отношения между участниками процесса организации и контроля питания в Учреждении.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования от 23.07.2008 №45»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 г. № 16;

Методические рекомендации «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Методические рекомендации «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

Методические рекомендации «МР 2.4.0162- 19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);

3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении и утверждается приказом директора школы.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации, контроля и получения услуг питания в столовой Учреждения.

II. Основные организационные принципы родительского контроля организации горячего питания детей в Учреждении

5 Деятельность по осуществлению родительского контроля организации горячего питания детей в Учреждении реализуется на основании Положения.

6 Родительский контроль организации горячего питания детей могут осуществлять родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

7. В состав группы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся входят члены Родительского комитета, представители родительской общественности, педагогические работники Учреждения.

8 Деятельность группы родительского контроля организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений гласности.

9. Мероприятия по родительскому контролю организации горячего питания осуществляются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

10. Группа родительского контроля организации питания обучающихся может принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

III. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

11. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания на основе анкетирования. Приложения № 1, № 2.
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

V. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

12. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и ответственного за организацию горячего питания информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях членов бракеражной комиссии по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

13. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

VI. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

14. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

15. Комиссия выбирает председателя.

16. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

17. Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты о результатах работы.

18. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет.

19. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта школы;

20. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов; решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

21. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя и (или оператора питания), органов контроля (надзора).

VII. Ответственность членов Комиссии

21. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

22. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

*Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения
(обучающихся, родителей (законных представителей))
протокол от 24.08.2020г. № 2*