

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Красносамарское
муниципального района Кинельский Самарской области**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Красносамарское
_____ Е.Я. Дементьева
Приказ № 436/1-од от 29.12. 2020г.

Обсуждено и принято

в качестве локального правового акта
ГБОУ СОШ с. Красносамарское
на заседании Педагогического совета
« 29» декабря 2020 г. Протокол № 4

**Положение
о порядке организации горячего питания обучающихся
в ГБОУ СОШ с. Красносамарское**

1. Общие положения

1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ с. Красносамарское (далее - Положение) определяет порядок организации рационального питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Красносамарское, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между всеми участниками процесса организации питания и получения услуг в столовой ГБОУ СОШ с. Красносамарское (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 г. № 16;

- Решение Комиссии Таможенного союза «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»» (вместе с «ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»») от 09.12.2011 № 880 (ред. от 24.12.2019);

- Закон Самарской области «О внесении изменения в статью 13 Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области»» от 19.06.2019 № 65-ГД;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» от 03.02.2020 №68-ОД;

- Распоряжение об установлении стоимости двухразового питания в государственных образовательных организациях Самарской области на период действия закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 04.04.2020 N 95-р;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022» от 26.08.2020 №667-р;

- Методические рекомендации «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Методические рекомендации «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Методические рекомендации «МР 2.4.0162- 19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания и утверждается приказом директора школы.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации и получения услуг питания в столовой Учреждения.

II Основные организационные принципы питания

6. При организации питания Учреждение руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

7. Оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся организовано путем заключения договора образовательного учреждения с внешним исполнителем (комбинатом школьного питания).

8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками внешнего исполнителя: поваром, кухонным работником, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с санитарными требованиями.

9. В пищеблоке Учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться поваром соответствующая учетная документация:

- журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовых блюд и кулинарных изделий;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- примерное 10-дневное меню, разработанное Комбинатом школьного питания и согласованное с руководителем Учреждения;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

10. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

11. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным внешним исполнителем и согласованным 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по спискам класса и уточняется в день питания до 8:10ч.

III Порядок организации питания в школе

14. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.

15. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает внешний исполнитель, предоставляющий услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в

случаях обучения обучающихся с ОВЗ на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период.

18. В период отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни или иным причинам предоставление ему льготного двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждение.

19. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели в первую смену.

20. Для приема пищи предусматривается большая перемена (после 2 и 3 уроков) - 20 минут.

На период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией продолжительность перемен для приема пищи составляет не менее 20 минут, организация питания осуществляется согласно графику посещения столовой с соблюдением санитарных норм.

21. Классные руководители обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой в целях соблюдения учащимися режима посещения столовой, общественного порядка и содействия работникам столовой в организации питания, контроля личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

22. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

IV Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания и получения услуг в столовой ГБОУ СОШ с. Красносамарское

23. Администрация Учреждения создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания, табель учета посещаемости;
- организует в столовой школы дежурство учителей и учащихся.

24. Администрация Учреждения имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

25. Внешний исполнитель:

- соблюдает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к организации горячего питания, его безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, имущества организации;
- несёт ответственность за качество питания, соблюдение размера стоимости обеда и своевременность предоставления меню, дифференцированного по возрастным категориям и отвечающего требованиям рационального питания.

26. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- ведёт табель посещаемости обучающихся, осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- совместно с бракеражной комиссией проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- проводит выдачу сухих пайков родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ в период обучения с использованием дистанционных технологий.

27. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением санитарных требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

28. Классный руководитель Учреждения:

- ведёт табель учета посещаемости обучающихся;
- сопровождает учащихся в столовую и контролирует организацию и питание детей в школьной столовой;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- в последний день каждого учебного месяца сдает в бухгалтерию табель посещаемости обучающихся питающихся в школьной столовой.

29. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

30. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- соблюдают санитарно-гигиенические нормы, культуру питания;
- соблюдают правила поведения в столовой.

*Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения (обучающихся, родителей (законных
представителей)) протокол от 29.12.2020 №3*