

Приложение 1  
к приказу директора  
от 22. 06 .2016 № 164-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)**

## **I. Общие положения**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум ГБОУ СОШ с. Красносамарское (далее ПМПк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом ГБОУ, настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ.

3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ГБОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в ГБОУ.

4. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей с ОВЗ в ГБОУ осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

## **II. Цели и задачи школьного ПМПк.**

5. Целью организации ПМПк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

6. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ГБОУ возможностей;

- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ГБОУ,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

### **III. Основные функции ПМПк**

7. Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспеваемости;
- диагностика (индивидуальная групповая);
- консультирование педагогов ГБОУ, родителей (законных представителей ребенка);
- психолого-педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов ГБОУ, родителей (законных представителей ребенка);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

### **IV. Структура и организация деятельности ПМПк.**

8. ПМПк создаётся приказом руководителя ГБОУ на текущий учебный год.

9. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместитель директора, учителя начальных классов, учителя предметники основной школы, педагог- психолог, воспитатели и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, врачи –специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ПМПк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в ГБОУ они привлекаются к работе ПМПк по согласованию.

10. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования с ОВЗ в ГБОУ возлагается на руководителя ГБОУ.

11. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ с согласия родителей (законных представителей).

12. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

13. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление (Приложение №1),
- письменные работы по русскому языку, математике.

14. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение №№2,3).

15. 1 раз в полугодие ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

16. ПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план - график плановых заседаний ПМПк,
- журнал предварительной записи детей на ПМПк (Приложение №4),
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение №5),,
- протоколы заседаний ПМПк,
- карта развития учащегося.

## **V. Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

17. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

18. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

19. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

20. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОО проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

21. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу

специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

22. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

23. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **VI. Ответственность специалистов ПМПк**

24. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Образец медицинского представления на консилиум

**Медицинское представление на консилиум**

**Фамилия, имя ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ГБОУ СОШ с. \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Краткий анамнез** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перенесенные заболевания** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обследование педиатра (подросткового врача)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обследование психиатра** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Состоит на учете у специалистов:

ревматолога \_\_\_\_\_

невропатолога \_\_\_\_\_

отоларинголога \_\_\_\_\_

офтальмолога \_\_\_\_\_

нефролога \_\_\_\_\_

гастроэнтеролога \_\_\_\_\_

ортопеда \_\_\_\_\_

ортодонта \_\_\_\_\_

аллерголога \_\_\_\_\_

эндокринолога \_\_\_\_\_

**Основное заболевание** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Группа здоровья** \_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. Подпись врача \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете

Приложение №2

Приложение №2

Образец школьного педагогического заключения, представляемого на консилиум

### **Заключение педагога ПМПк**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_

- в процессе усвоения нового или повторения старого материала \_\_\_\_\_

- при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

- причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

Успеваемость по основным предметам:

математика \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ чтение/литература \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Подпись педагога ПМПк \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3

Образец психологического заключения

### **ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**для школьного консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Социальные контакты: сверстники \_\_\_\_\_

взрослые \_\_\_\_\_

Учебная мотивация \_\_\_\_\_

Общая оценка ребенка в ситуации обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Латеральный фенотип: рука \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития психических функций.

Сформированность функций программирования и контроля \_\_\_\_\_

Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая организация движений) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сформированность пространственных представлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Восприятие (зрительное и слуховое) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Внимание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Память (слухо-речевая, зрительная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

Личностные характеристики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Интересы, представление о будущем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Подпись педагога- психолога ПМПк \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистам

Журнал  
 регистрации заключений и рекомендаций специалистов,  
 коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации